

重要事項説明書

記入年月日	令和 7年 4月 1日
記入者名	甲斐 賢治
所属・職名	事務長

1. 事業主体概要

種類	個人 / <u>法人</u>	
	※法人の場合、その種類	医療法人
名称	(ふりがな) いりょうほうじん こうじんかい 医療法人 岡仁会	
主たる事務所の所在地	〒870-0860 大分市明礪町1丁目2番9号	
連絡先	電話番号	097-543-1177
	FAX番号	097-545-7727
	ホームページアドレス	http://www.kyoritsu-hospital.com
代表者	氏名	岡 真一郎
	職名	理事長
設立年月日	<u>昭和</u> ・平成 62年 4月 11日	
主な事業実施	※別添1	

2. 有料老人ホーム事業の概要
(住まいの概要)

名称	(ふりがな) ゆうりょうろうじんほーむ きょうりつ 有料老人ホーム きょうりつ	
所在地	〒870-0860 大分市明礪町1丁目3番36号	
主な利用交通手段	最寄駅	南大分 駅
	交通手段と所要時間	大分バス 明礪停留所より徒歩 5分
連絡先	電話番号	097-546-5717
	FAX番号	097-546-5727
	ホームページアドレス	http://www.kyoritsu-hospital.com
管理者	氏名	岡 真一郎
	職名	管理者
建物の竣工日		<u>昭和</u> ・平成 53年 11月 29日
有料老人ホーム事業の開始日		昭和・ <u>平成</u> 20年 3月 1日

【類型】【表示事項】

1. 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
2. 介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
③ 住宅型		
4. 健康型		
1又は2に 該当する場合	介護保険事業者番号	
	指定した自治体名	県（市）
	事業所の指定日	平成 年 月 日
	指定の更新日（直近）	平成 年 月 日

3. 建物概要

土地	敷地面積	735.41 m ²	
	所有関係	① 事業者が自ら所有する土地	
		2 事業者が賃借する土地	
		抵当権の有無	1 あり 2 なし
		契約期間	1 あり (年 月 日 ~ 年 月 日) 2 なし
	契約の自動更新	1 あり 2 なし	
建物	延べ床面積	全体	268.23 m ²
		うち、老人ホーム部分	268.23 m ²
	耐火構造	① 耐火構造物 2 準耐火構造物 3 その他 ()	
	構造	① 鉄筋コンクリート造 2 鉄骨造 3 木造 4 その他 ()	
	所有関係	① 事業者が自ら所有する建物	
		2 事業者が賃借する建物	
		抵当権の設定	1 あり 2 なし
		契約期間	1 あり (年 月 日 ~ 年 月 日) 2 なし
	契約の自動更新	1 あり 2 なし	

居室の状況	居室区分 【表示事項】	① 全室個室				
		2 相部屋あり				
		最少	人部屋			
		最大	人部屋			
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分※
	タイプ1	有／ ☒ 無	有／ ☒ 無	10.68～12.63 m ²	11	一般居室個室
	タイプ2	有／無	有／無	m ²		
	タイプ3	有／無	有／無	m ²		
	タイプ4	有／無	有／無	m ²		
	タイプ5	有／無	有／無	m ²		
	タイプ6	有／無	有／無	m ²		
	タイプ7	有／無	有／無	m ²		
	タイプ8	有／無	有／無	m ²		
タイプ9	有／無	有／無	m ²			
タイプ10	有／無	有／無	m ²			
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。						
共用施設	共用便所における 便房	2ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	0ヶ所		
			うち車椅子等の対応が可能な便房	2ヶ所		
	共用浴室	1ヶ所	個室	1ヶ所		
			大浴場	0ヶ所		
	共用浴室における 介護浴槽	0ヶ所	チェアー浴	0ヶ所		
			リフト浴	0ヶ所		
			ストレッチャー浴	0ヶ所		
			その他()	0ヶ所		
	食堂	① あり 2 なし				
	入居者や家族が利用 できる調理設備	1 あり ② なし				
エレベーター	1 あり(車椅子対応) 2 あり(ストレッチャー対応) ③ あり(上記1・2に該当しない) 4 なし					
消防用設備 等	消火器	① あり 2 なし				
	自動火災報知設備	① あり 2 なし				
	火災通報設備	① あり 2 なし				
	スプリンクラー	① あり 2 なし				
	防火管理者	① あり 2 なし				
	防災計画	① あり 2 なし				
その他						

4. サービスの内容 (全体の方針)

運営に関する方針	1.自分らしい時間を過ごせるよう住み慣れた環境作りを行います。 2.入居者様の健康には細心の注意を払い日々の健康管理に努めます。 3.スタッフは入居者様の悩みや相談など、話を積極的に聴き、心のケアに努めます。 4.入居者様の安全対策を日々行い、安心して暮らせるよう努めます。 5.入居者様の人権を尊重します。 6.入居者様の個人情報に厳重に管理し、漏洩しないよう努めます。 7.地域の人たちと交流をもち、行事や催しに積極的に参加します。 8.当法人はスタッフの働きやすい環境づくりを行いスタッフの意見を尊重し日々業務改善に努めます。 9.当法人は、スタッフの生活を守るため健全な経営を行うよう努力します。 10.入居者様、スタッフ、地域の皆様とともに共生し高齢化社会に貢献できるよう力を合わせて頑張っていきます。		
サービスの提供内容に関する特色			
入浴、排せつ又は食事の介護	① 自ら実施	② 委託	3 なし
食事の提供	① 自ら実施	2 委託	3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	① 自ら実施	2 委託	3 なし
健康管理の供与	① 自ら実施	2 委託	3 なし
安否確認又は状況把握サービス	① 自ら実施	2 委託	3 なし
生活相談サービス	① 自ら実施	2 委託	3 なし

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	入居継続支援加算	1 あり	2 なし
	生活機能向上連携加算	1 あり	2 なし
	個別機能訓練加算	1 あり	2 なし
	夜間看護体制加算	1 あり	2 なし
	若年性認知症入居者受入加算	1 あり	2 なし
	医療機関連携加算	1 あり	2 なし
	口腔衛生管理体制加算	1 あり	2 なし
	栄養スクリーニング加算	1 あり	2 なし
	退院・退所時連携加算	1 あり	2 なし
	看取り介護加算	1 あり	2 なし
	認知症専門 ケア加算	(Ⅰ)	1 あり 2 なし
		(Ⅱ)	1 あり 2 なし
	サービス提供 体制強化加算	(Ⅰ)イ	1 あり 2 なし
		(Ⅰ)ロ	1 あり 2 なし
		(Ⅱ)	1 あり 2 なし
		(Ⅲ)	1 あり 2 なし
人員配置が手厚い介護サービスの 実施の有無	1 あり	(介護・看護職員の配置率)	
	1 なし	: 1	

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可		1 救急車の手配 ② 入退院の付き添い ③ 通院介助 4 その他()	
協力医療機関	1	名称	大分共立病院
		住所	大分市明礪町1丁目2番9号
		診療科目	内科・外科・消化器内科・泌尿器科・循環器内科
		協力内容	緊急時の対応、健康診断・健康相談・往診
	2	名称	
		住所	
		診療科目	
		協力内容	
協力歯科医療機関		名称	一般社団法人悠愛
		住所	大分市萩原4丁目9番1号
		協力内容	往診・歯科検診

(入居後に居室を住み替える場合)※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可		1 一時介護室へ移る場合 2 介護居室へ移る場合 ③ その他()		
判断基準の内容		入居者様の心身状態の変化や入居者又は身元引受人からの要望があったとき等		
手続きの内容		変更内容を確認し、変更契約書に記名・捺印		
追加的費用の有無		1 あり ② なし		
居室利用権の取扱い		変更後の居室における利用権を継続		
前払金償却の調整の有無		1 あり ② なし		
従前の居室との 仕様の変更	面積の増減	① あり 2 なし		
	便所の変更	① あり 2 なし		
	浴室の変更	1 あり ② なし		
	洗面所の変更	① あり 2 なし		
	台所の変更	1 あり ② なし		
	その他の変更	1 あり	(変更内容)	
		② なし		

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	① あり 2 なし
	要支援の者	① あり 2 なし
	要介護の者	① あり 2 なし
留意事項	概ね 65 歳以上で自宅での生活が困難な高齢者	
契約の解除の内容	1. 入居契約書に虚偽の事項を記載する等の不正手段により入居したとき。 2. 管理費その他の費用の支払いをしばしば遅滞するとき。 3. 建物、付属設備又は敷地を故意又は重大な過失により汚損、破損、又は滅失したとき。 4. 行動が他の入居者の生活または健康に重大な影響を及ぼすとき。 入居者の方が契約を解除しようとする時には少なくとも 30 日前に解約の申し入れが必要です。	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	入居契約書第 29 条
	解約予告期間	3 ヶ月
入居者からの解約予告期間	1 ヶ月	
体験入居の内容	① あり（内容：一泊 3 食付き、7,500 円） 2 なし	
入居定員	11 人	
その他	同居者の同居、来訪者の宿泊は事前にホームへの届出許可が必要です。	

5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		1.0
生活相談員	1		1	0.2
直接処遇職員	8		8	4.0
介護職員	8		8	4.0
看護職員				
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				
調理員	2		2	1.0
事務員	1		1	0.2
その他職員				
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※2				
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。				

（資格を有している介護職員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士	3		3
実務者研修の修了者			
初任者研修の修了者	5		5
介護支援専門員			

（資格を有している機能訓練指導員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師			
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			

はり師			
きゅう師			

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間(17時～9時)			
	平均人数		最少時人数(休憩者等を除く)
看護職員		人	人
介護職員		1人	1人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率* 【表示事項】	a 1.5:1以上 b 2:1以上 c 2.5:1以上 d 3:1以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数:常勤換算職員数)	: 1
※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択		
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者		他の職務との兼務						① あり 2 なし					
		業務に係る資格等		1 あり									
				資格等の名称									
				② なし									
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者			
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤		
前年度1年間の採用者数													
前年度1年間の退職者数													
数に業務に従事した職員の経験年数に 応じた人数	1年未満				3								
	1年以上 3年未満												
	3年以上 5年未満				5		1						
	5年以上 10年未満												
	10年以上												
従業者の健康診断の実施状況					① あり 2 なし								

6. 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】		① 利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】		1 全額前払い方式	
		2 一部前払い・一部月払い方式	
		③ 月払い方式	
		4 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定		1 あり ② なし	
要介護状態に応じた金額設定		1 あり ② なし	
入院等による不在時における 利用料金(月払い)の取扱い		1 減額なし ② 日割り計算で減額 3 不在期間が 日 以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金の改定	条件	運営懇談会により決定	
	手続き	変更内容を確認し、変更契約書に記名・捺印	

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

			プラン1	プラン2
入居者の状況	要介護度			
	年齢		歳	歳
居室の状況	床面積		10.68～12.63 m ²	m ²
	便所		1 有 (2) 無	1 有 2 無
	浴室		1 有 (2) 無	1 有 2 無
	台所		1 有 (2) 無	1 有 2 無
入居時点で 必要な費用	前払金		円	円
	敷金		円	円
月額費用の合計			101,000 円	円
家賃			29,000 円	円
サービス費用	特定施設入居者生活介護※ ¹ の費用		円	円
	介護保険外※ ²	食費	51,000 円	円
		管理費	21,000 円	円
		介護費用	円	円
		光熱水費	円	円
		その他	円	円

※¹ 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※² 有料老人ホーム事業として受領する費用(訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない)

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	家賃相場を勘案し設定
敷金	
介護費用	※介護保険サービスの自己負担額は含まない。
管理費	光熱水費、消耗品費、人件費、建物備品の維持管理費として 1日 700 円×30 日分と設定
食費	1 食あたり平均、材料費 340 円・管理費 227 円の 計 567 円×3 食×30 日分と設定
光熱水費	
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	※別添2
その他のサービス利用料	冬季(11～3月)暖房費として月額 1,000 円

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠)

※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス(上乘せサービス)	
※介護予防・地域密着型の場合を含む。	

(前払金の受領)※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠		
想定居住期間(償却年月数)		ヶ月
償却の開始日		入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額(初期償却額)		円
初期償却率		%
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了	
	入居後3月を超えた契約終了	
前払金の保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称	
	2 信託契約を行う信託会社等の名称	
	3 保証保険を行う保険会社の名称	
	4 全国有料老人ホーム協会	
	5 その他(名称:)	

7. 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

（入居者の人数）

性別	男性	2 人
	女性	9 人
年齢別	65 歳未満	人
	65 歳以上 75 歳未満	人
	75 歳以上 85 歳未満	1 人
	85 歳以上	10 人
要介護度別	自立	人
	要支援1	人
	要支援2	人
	要介護1	1 人
	要介護2	3 人
	要介護3	2 人
	要介護4	4 人
	要介護5	1 人
入居期間別	6ヶ月未満	4 人
	6ヶ月以上1年未満	2 人
	1年以上5年未満	4 人
	5年以上 10 年未満	人
	10 年以上 15 年未満	1 人
	15 年以上	人

（入居者の属性）

平均年齢	90.3 歳
入居者数の合計	11 人
入居率※	100%
※入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

（前年度における退去者の状況）

退去先別の人数	自宅等	人
	社会福祉施設	人
	医療機関	人
	死亡者	4 人
	その他	人
生前解約の状況		人
	施設側の申し出	（解約事由の例）
		人
	入居者側の申し出	（解約事由の例）

8. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況)※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称		有料老人ホームきょうりつ 苦情窓口
電話番号		097-546-5717
対応している時間	平日	月・火・水・金 8:30～17:30 木 8:30～12:30
	土曜	8:30～17:30
	日曜・祝日	8:30～17:30
定休日		

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	① あり	(その内容) 施設賠償保険・生産物賠償責任保険 保険金額 1 事故につき1億円
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	① あり	(その内容) 1.入居者の生命、身体、財産に損害が発生した場合は直ちに必要な措置を講ずるとともに、不可抗力による場合を除き速やかに入居者に対して損害賠償を行う。ただし、入居者側に故意又は過失がある場合には賠償額を減ずることがある。 2.事故の状況及び事故に際して取った処置等について記録をする。
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	① あり	2 なし

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1 あり	実施日	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	② なし		
第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	② なし		

9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
管理規程	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
事業収支計画書	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 ③ 公開していない
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 ③ 公開していない
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 ③ 公開していない

10. その他

運営懇談会	① あり	(開催頻度) 年 2 回
	2 なし	
	1 代替措置あり	(内容)
	2 代替措置なし	
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 あり (提携ホーム名:) ② なし	
有料老ホーム設置時の老人福祉法 第 29 条第 1 項に規定する届出	① あり 2 なし 3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第 23 条の規定により、届出が不要	
高齢者の居住の安定確保に関する法律第 5 条第 1 項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	1 あり ② なし	
有料老人ホーム設置運営指導指針 「5.規模及び構造設備」に合致しない事項	1 あり ② なし	
合致しない事項がある場合の内容		
「6.既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	1 適合している(代替措置) 2 適合している(将来の改善計画) 3 適合していない	
有料老ホーム設置運営指導指針の不適合事項		
不適合事項がある場合の内容		

添付書類：別添 1 (事業主体が当該市内で実施する他の介護サービス事業一覧表)

別添 2 (入居者の個別選択による介護サービス一覧表)

※

様

説明年月日 令和 年 月 日

説明者署名

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。